



ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
PRIMĂRIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530

Tel./Fax 0245/66130, CIF:4402540, e-mail:primaria.darmanesti@yahoo.com

Compartiment Resurse Umane

Nr. 6336 din 14.08.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici **vă aducem la cunoștință că:**

PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în comuna Dărmănești, strada Mihai Viteazul nr. 530, județul Dâmbovița, organizează în data de 30 septembrie 2020 examen de promovare în gradul profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent la compartimentul Achiziții Publice și Implementare Proiecte din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

I. Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

Conform prevederilor art. 479 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

II. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul pentru promovare în grad profesional superior celui deținut Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;

b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă se va desfășura în data de 30.09.2020, orele 10.00 ; În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea

demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare."

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților se va desfășura în data de 02.10.2020, ora 10:00.

Dosarul de înscriere la examen se depune la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, la compartimentul Resurse Umane , în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind examenul de promovare în grad profesional, respectiv în intervalul: 01.09.2020 - 21.09.2020, inclusiv.

III. Documentele necesare pentru înscrierea la examenul de promovare în gradul profesional:

- a) Copie act de identitate;
- b) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 546 din 9 iulie 2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ;
- c) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- d) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 2 ani în care candidatul s-a aflat în activitate.
- e) Copie certificat de participare la programe de perfecționare;

Anunțul privind modul de desfășurare a examenului se afișează la sediul și pe site-ul instituției . Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane la nr. de tel. 0748072717 .

Atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și alte date necesare desfășurării examenului sunt prevăzute în anexele atașate prezentului anunț.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul semnat în original
se găsește la sediul Primăriei
comunei Dărmănești, jud. Dâmbovița

PRIMAR,
Prof. VALENTIN MIHALACHE